

No.	資料名	頁	行	項 目						意見・質問内容	回答
1	募集要項	6	32	第6	3					付属の「平泉町学習交流施設指定管理者基本協定書（案）」に、契約保証金についての記載が確認出来ませんでしたので、ご教示ください。	契約保証金に相当する条文を「第44条の2」において定めております。
2	提案書作成上の留意点		5							「様式毎にインデックスタイトルをつけ、綴じた順に通し番号（頁）を各ページの右下に記入」とありますが、ページ番号はインデックス毎に付すということでしょうか。	インデックスに関わらず様式1～様式6-2まで通した頁番号を付して下さい。
3	提案書作成上の留意点		15							「提出書類はMicrosoft社のWordおよびExcelにより」について、プレゼンテーションではパワーポイントの利用を想定するため、「提出書類はMicrosoft社のWordもしくはPowerPoint、およびExcelにより」としていただけませんか。	提出書類は、Microsoft社のWord又はExcelで提出して下さい。
4	提案書作成上の留意点		16							CD-Rには、「下段に「代表企業名」「提出日」を明記」とありますが、共同事業体として応募する場合、共同事業体名と提出日を記載するということでしょうか。	SPCを設立しない場合は、「代表企業名（共同企業体名）」「提出日」を記載してください。 ※代表企業名は、様式2-1 構成企業の制限に関する誓約書「1. 応募グループの代表企業」と同一としてください。 ※SPCを設立しない場合の共同企業体の申請については、共同企業体協定書を提出してください。
5	(様式1) 指定管理者指定申請書									申請者の欄について、共同事業体で応募する場合は、団体名の箇所に共同事業体名と代表企業名を記載すればよろしいでしょうか。	SPCを設立しない場合は、「代表企業名（共同企業体名）」「提出日」を記載してください。 ※代表企業名は、様式2-1 構成企業の制限に関する誓約書「1. 応募グループの代表企業」と同一としてください。 ※SPCを設立しない場合の共同企業体の申請については、共同企業体協定書を提出してください。
6	(様式1) 指定管理者指定申請書		5	添付書類	(3)	①				「現在事項全部証明書」につきまして、現在事項全部証明書に記載の内容はすべて記載されているので、履歴事項全部証明書の提出でもよろしいでしょうか。	現在事項全部証明書での提出が望ましい。
7	(様式1) 指定管理者指定申請書		5	添付書類	(3)	①				「主要業務実績リスト」はどのような内容のものを提出すれば宜しいでしょうか。別に様式2-2業務実績確認書も提出する事から、確認させていただくものです。	様式2-2 業務実績確認書に記載する業務以外で、申請する事業者の主要な業務実績を、選定するにあたっての参考とするため求めるものです。 ※パンフレット等に記載がある場合は、それに代えても差支えありません。 リスト例： 指定管理：●●件 事例●●市町村 ●●館 業務内容 包括業務：●●件 事例●●市町村 業務内容 施設管理業務：●●件 事例●●市町村 ●●館 業務内容 ビルメンテナンス業務：●●件 事例●●市町村 ●●施設 業務内容 イベント運営業務：●●件 事例●●市町村 ●●大会 ●●業務 等（事例は主だったもの複数件記載してください。）
8	(様式1) 指定管理者指定申請書		21	添付書類	(8)	①				「印鑑登録証明書」につきまして、今回の応募書類に際して本社代表者の使用印を押印した書類を提出したいと考えていますがよろしいでしょうか。また、使用印で提出する際には、印鑑登録証明書と併せて使用印鑑届を提出したほうがよろしいでしょうか。	現時点では、印鑑登録証明書のみとします。 ※必要に応じて使用印鑑届の提出を求める場合があります。 契約成立に至った場合は、様式2-1 提案書類提出届（兼）構成企業の制限に関する誓約書印と基本協定書印、各年度協定書印、請求書印、各種届出印等が全て同一の印となります。支社長、支店長等に権限を委任される場合は、申請時に委任状を添付してください。 委任事項例： 入札参加の申請、入札及び見積、保証金の納付、還付金請求、契約代金の請求、復代理人の選任、その他入札参加に関する一切、特定業務履行に関する一切 等委任する事項を漏れなく記載
9	(様式2-3) 資格審査の付属資料提出 確認書		下から3	※						「③の「法人税及び消費税及び地方消費税納税証明書」は、9号書式その1を提出」とのことですが、電子交付版を出力したものでよろしいでしょうか。	差支えありません。
10	別添3		416							その他収入の内訳をご教示下さい。	自動販売機売上金287,427円。
11	募集要項	22	28	(3)	②	イ	b			ネット予約システムを導入とありますが、事業者側でのシステム用意でしょうか。	お見込のとおり。
12	別添3		411							開館から令和6年度までの収入を各項目ご教示ください。	別添「補足資料」のとおり。
13	募集要項	23	5	(3)	③	イ				IT室のPC10台ですが、Windows11への移行はされていますでしょうか。	令和7年度中に移行します。
14	募集要項	9	4	Ⅱ	4					パンフレットの作成についてデータは平泉町様に帰属するものでしょうか。	平泉町に帰属します。

No.	資料名	頁	行	項 目						意見・質問内容	回答
15	募集要項	9	4	Ⅱ	4					パンフレットの作成について特定事業者が当該データを利用することは可能でしょうか。	町と使用者間での協議となります。
16	募集要項	8	24	Ⅱ	3	(¹)				修繕における保守範囲に含まれる軽微な作業の上限金額をご教示ください。	町が所有する建築物、建築設備、外構、駐車施設備品で、1件当たり10万円未満を上限とします。 指定管理者が所有する物品等については、所有者が全額負担となります。
17	別紙8									図書館業務用端末/プリンターは既存のものを利用できると考えてよろしいでしょうか。	備品台帳に記載のある物品は使用可能です。
18	別添8									利用者用インターネット端末/電子資料閲覧端末は既存のものを利用できると考えてよろしいでしょうか。	備品台帳に記載のある物品は使用可能です。
19	別添8									セルフ貸出端末/利用者用検索端末は既存のものを利用できると考えてよろしいでしょうか。	備品台帳に記載のある物品は使用可能です。
20	別添8									利用者用視聴覚用端末は既存のものを利用できると考えてよろしいでしょうか。	備品台帳に記載のある物品は使用可能です。
21	募集要項	6	32	I	6	3				基本協定の定めに基づき契約保証金を納付するものとありますが、金額をご教示ください。	No.1のとおりです。
22	別添3		441							リース料の内訳項目をご教示ください。	別添「補足資料」のとおり。
23	別添3		441							リース料の内訳項目のそれぞれの金額をご教示ください。	No.22のとおり。
24	募集要項	12	19	第2	1	(4)	㊴			これまでの運営期間の中で集めたアンケート結果をご教示ください。	別添「アンケート等結果」のとおり。ただし資料が多いため令和6年度の主だった事業のみ掲載。
25	募集要項	25	17	第4	5	(3)				これまでの運営期間で行った意向調査の結果をご教示ください。	別添「アンケート等調査」のとおり。
26	別添1	1	6							「綴じた順に通し番号（頁）を各ページの右下に記入してください。」とありますが、正本を綴じる際に、会社書類における原本へのページ番号を打つことができないため、番号を打たずに綴じてよろしいでしょうか。	No.2のとおり。（手書き等の対応可）
27	別添1 様式6-2									こちらはSPCを設立しなければ提出の必要はないと考えてよろしいでしょうか。	該当する部分のみ記載し、提出してください。
28	別添1 様式1	1	37							⑥総括管理業務実績を証明する資料、⑦維持管理業務実績を証明する資料、⑧運営業務実績を証明する資料は類似施設の協定書でよろしいでしょうか。	お見込のとおり。
29	別添1 様式1	1	37							No.20の質問で協定書で要件を満たさない場合、具体的にどのような資料を準備すべきかご教示ください。	No.28のとおり。
30	募集要項	30	2	Ⅵ	第1					施設に設置してある自動販売機は町で設置したものか、指定管理者で設置したものかご教示ください。また、指定管理者の設置の場合、行政財産使用料などの指定があればその額も併せてご教示願います。	現存の自動販売機は、指定管理者が設置したものです。 設置方法等は、協議の上決定します。